

GUIA PARA AUTORES DE PONENCIAS TÉCNICAS

INTRODUCCIÓN.

Este manual ha sido preparado con el fin de servir de guía a los autores y ponentes que presenten documentos técnicos en el Simposio Semana Latinoamericana de Percepción Remota LARS – Chile 2010 “Exploradores del Sur”. Se solicita a los autores considerar las recomendaciones que se indican.

ANTECEDENTES GENERALES.

Los trabajos técnicos que se presenten en el simposio se clasifican en dos categorías: Ponencias y Póster y deberán ser enviados a los organizadores en formato digital a través del sitio URL:[http:// www.lars.cl](http://www.lars.cl), para ser evaluados por el Comité Científico del LARS 2010. Las ponencias se deberán ingresar al sistema como archivo en formato Microsoft Word. Al ingresar los datos en el sitio Web habilitado, se generará un código ID que se comunicará al autor a fin de que pueda usarlo para conocer el estado de avance de su trabajo.

Los resúmenes y las ponencias completas deberán redactarse en idioma español o inglés, idiomas oficiales del LARS. Las ponencias podrán ser presentadas en cualquiera de estos idiomas, para lo cual se dispondrá de un servicio de traducción simultánea inglés/español y español/inglés para los asistentes a las distintas sesiones.

Los resúmenes que cumplan con el formato indicado y que sean aprobados por el Comité Científico, serán publicados en el programa del simposio y en el sitio Web del simposio www.lars.cl. Los trabajos completos que cumplan con el formato indicado y que sean aprobados por el comité Científico, serán publicados en el compendio digital e impreso del simposio y formaran parte de los anales del ISPRS.

Una persona puede ser autor o co-autor de dos ponencias diferentes pero no puede participar en tres o más trabajos. Los trabajos a presentar deben ser originales e inéditos. El derecho de autor será transferido a la Comisión Organizadora del LARS.

I.- ENVÍO DE RESÚMENES

Los resúmenes serán enviados en línea para ser evaluados por el Comité Científico. Si esto no es posible, los autores podrán enviarlo vía correo electrónico a lars@saf.cl. Los trabajos deberán incluir título de la ponencia, nombre de autor y co-autores afiliación, dirección postal, dirección de correo electrónico y el texto del resumen con un máximo de 2500 caracteres. En el formulario de ingreso de resúmenes el autor deberá indicar si prefiere una presentación oral (ponencia) o póster. Los resúmenes deben ser escritos en Arial de 11 puntos, a espacio sencillo, sin sangría, ni negrita, sin cursiva ni subrayado y justificado a la izquierda en su totalidad.

II.- ENVÍO DE PONENCIAS COMPLETAS

Si el resumen es aceptado y el autor se encuentra debidamente preinscrito en el simposio, se le enviará un correo electrónico a fin de que envíe el trabajo completo. El trabajo completo debe ser presentado en Word u otro formato editable a través del sitio Web www.lars.cl En trabajo debe cumplir con el siguiente formato de página: Hoja tamaño carta 21,6x27,9 cms o (8,5x11 pulg. Margen superior 3 cms, inferior 2,5 cms, izquierdo 3 cms, derecho 1,5 cms. Espacio simple a una columna.

TITULO CENTRADO ARIAL, 12 PUNTOS Y NEGRITA

*Autor Nombre (s)
Afiliación del autor y
dirección de correo electrónico
Co-Autor (s) Nombre (s)
Afiliación del co-autor y
dirección de correo electrónico*

(Arial 11pt Italic centrada, 1 línea en blanco entre el título y los nombres de autor, pero no debe haber líneas en blanco entre el autor y la institución de información y entre el autor y el co-autor).

Resumen

Cada documento debe tener un resumen en el primer párrafo, seguido por la síntesis o abstract en un segundo idioma de no más de 250 palabras, donde se presenta en forma abreviada el contenido del documento, los objetivos y resultados en palabras comprensibles para los no especialistas. Posteriormente una lista de palabras clave. Cada elemento separado por un espacio simple. El resumen debe ir Arial 9 pt justificado. Los trabajos serán reproducidos en CD-ROM y en papel impreso y se distribuirán a los participantes del simposio siempre que los documentos lleguen en la fecha y acorde a estas directrices.

Abstract

The abstract should be in 9 pt Arial justified. If the paper is written in Spanish the abstract should be in English and vice versa. The organizing committee may omit any paper that does not conform to the specified requirements.

Palabras clave: (3-6 palabras) Taller, procedimientos, directrices.

1. CUERPO DEL DOCUMENTO.

Después de dos espacios de línea, se debe incluir el título del primer punto o introducción del trabajo en Arial 11 pt, mayúscula y negrita. Seguido por un espacio sencillo para el contenido del trabajo el cual no debe superar las 6 páginas incluyendo las figuras y anexos. El documento se debe digitar en Arial 11 pt justificado con espacios interlineados sencillos, sin sangras en los párrafos.

1.1. Diseño de página, márgenes y espaciado.

Todo el texto debe ser justificado a espacio sencillo, con una línea en blanco entre párrafos y epígrafes, sin sangría. Los títulos estarán justificados al lado izquierdo, separados del texto por un espacio sencillo.

Tabla 1. Centrada en Arial a 10 pt.

| Ajuste | Tamaño Carta |
|-----------|--------------|
| | cm |
| Superior | 3 |
| Inferior | 2,5 |
| Izquierda | 3 |
| Derecha | 1,5 |

1.2. Notas al pie.

Se sugiere evitar las notas al pie, pero si estas son necesarias, marcar las notas de pie de página en el texto con un número romano (¹) (superíndice) utilizando números correlativos para las siguientes notas. Coloque notas de pie de página en la parte inferior de la página, separado del texto, por una línea horizontal, utilizando Arial 8 pt.

1.3. Figuras.

Todas las figuras deberán tener títulos con una numeración secuencial. Las ilustraciones se deben colocar lo más cerca posible del texto donde se hace referencia. Si debe girar una figura o tabla de lado, por favor, asegurarse de que el principio es siempre en el lado izquierdo de la página.

1.3.1. Leyendas.

Todos los títulos deben escribirse en letras mayúsculas y minúsculas, centrado directamente debajo de la ilustración. Todos los títulos deben ser numerados consecutivamente.

1.3.2. Imágenes.

Las fotografías o imágenes deben colocarse en las posiciones adecuadas en el documento. La resolución debería ser suficiente para permitir una calidad de reproducción en copia del documento (aproximadamente 600 dpi).

1.3.3. Ecuaciones.

Las ecuaciones deben ser numeradas consecutivamente en todo el documento. La ecuación es el número entre paréntesis y se colocan alineados a la derecha. Dejar dos líneas en blanco antes y después de cada ecuación.

1.3.4. Símbolos y Unidades.

Utilice el Sistema Internacional de Unidades y símbolos. Los símbolos deben explicarse en una lista de la nomenclatura.

1.4. Referencia.

Las referencias deberán ser citadas en el texto, por ejemplo, (Smith, 1987) y se enumeran en orden alfabético en la sección de bibliografía, dejando una línea en blanco entre las referencias.

BIBLIOGRAFIA.

Separado por dos espacios sencillos, la bibliografía se escribe en mayúsculas y minúsculas, separando cada autor por un espacio sencillo, según el siguiente ejemplo:

Smith, J., 1987. Close range photogrammetry for analyzing distressed trees.

APÉNDICE Y AGRADECIMIENTOS (opcional)

Los agradecimientos son bienvenidos. La información adicional debe ser incluida como apéndice, siempre que el texto no supere los límites indicados. El título del apéndice debe indicarse en mayúsculas y centrado, con numeración alfanumérica, por ejemplo:

APÉNDICE A
TÍTULO